

WIEN

1. TRANSPORT & UNTERKUNFT

- 1.1 Bahntickets organisieren
- 1.2 Öffentliche organisieren
- 1.3 Zimmergebit-Teilung durch Personen
- 1.4 Unterkunft Buchen

2. ORGANISATION

- 2.1 Datum festlegen
- 2.2 Genehmigungen einholen
- 2.3 Begleitpersonen organisieren
- 2.4 Budget kalkulieren
- 2.5 Abschlussbericht erstellen

3. PROGRAMM

- 3.1 Schönbrunn Orga
- 3.2 Techn. & Naturhist. Museum Orga
- 3.3 Prater Orga
- 3.4 Musikal. Orga



PROJEKTPLANUNG

- > IDEE: KULTURREISE NACH MÜNCHEN
- > ⌚ 2 TAGE / 1 NACHT
↳ ZEITLICHE MÖGLICHKEIT (SA's?, ÖFFNUNGSZEITEN DER ZIELE)
- > UNTERKUNFT: LAGE → ZIELE
↳ ÖFFI'S €
- > TEILNEHMENDE PERSONEN: KLASSE/N, BEGLEITPERSONEN?
- > RISIKEN: AUSFÄLLE, KRANKHEITEN,
- > DATENSCHUTZ: NOTFALLKONTAKTE
- > ZIEL = FILMSTUDIO'S, TECHNISCHES MUSEUM,
- > TRANSPORTMITTEL: ZUG, BUS, ÖFFI'S
- > VERHALTENSREGELN



Projekttitel: ITALIEN EXKURSION

26. - 27.6.2023

Auftraggeber: Schulleitung
Name Projektteam: 3 Spar ^B + SANI Einzelhandel, Schwerpunkt
Mitglied: 3 Spar ^A + HEHE Lebensmittel

KURZBESCHREIBUNG DES PROJEKTES) Besuch Weingut inkl. Verkostung

ZIELE: VERBESSERUNG DER FACHLICHEN KENNNTNISSE
↳) Sprachreise u. Kultur
↳) Nudelfabrik / Olivenölproduktion

ORGANISATION) Bus) Hotel
) Kosten) Ausflugsziele
TEAMS zu je 5 Pax) Zeitplan) Finanzierung
) Teilnehmer

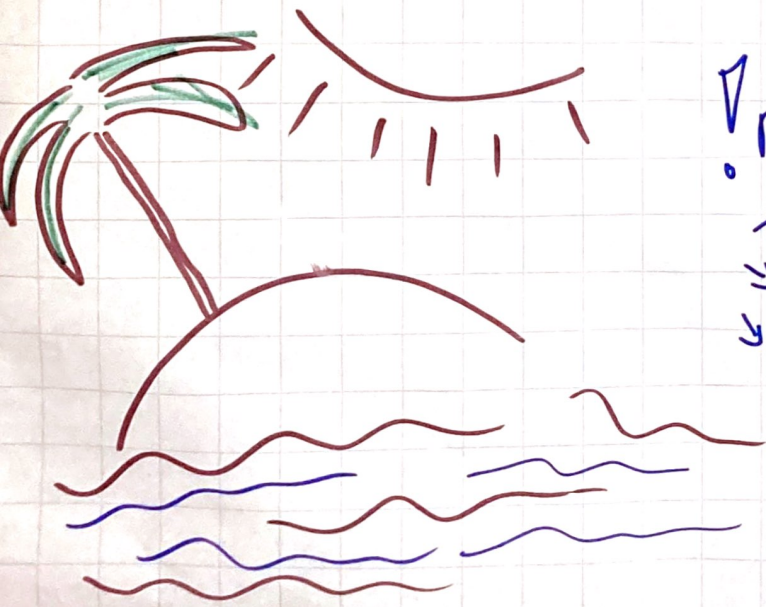
- 1) Bus/Hotel
- 2) Ausflugsziele
 - 2a) Weingut
 - 2b) Nudelfabrik / Oliven
- 3) Kosten / Finanzierung
- 4) Zeitplan
- 5) Freizeitmanagement
- 6) Dokumentation / Präsentation

PROJEKTLANZEIT

- PLANUNG → Beginn 2.6.2023
- 1. MS 2.6. - 9.6. Reservierung Bus, Hotel,
 - 2. MS Ausflugsziele 2.6. - 9.6.
 - 3. MS Finanzierung (Geld einsammeln) 12.6. - 14.6.
 - 4. MS Freizeitmanagement (Strand, Abendessen)
 - 5. MS Zeitplan
 - 6. MS Checkliste erstellen, Feinabstimmung

PROJEKTDURCHFÜHRUNG

26.6. - 27.6.2023



- ! RISIKOANALYSE !
- Regeln u. Konsequenzen vereinbaren
 - ↳ Ausfall Teilnehmer
 - ↳ Krankheit während Reise

Projektplanung



- 1.) Ziel & Umfang: (>18 Jahre)
 - mehrtägige Exkursion von 12 SuS nach Wien \Rightarrow technische Museum
 - 2 Nächte; Besuch Museum; Prater; Firmenbesuch
 - Budget: Finanzierung durch Elternverein & Sommerfest
- 2.) Projektteam:
 - Projektleiter: Daniel
 - Lehrerin: Barbara
 - Exkursionsbetreuung: Markus
 - Transport: Philipp
- 3.) Zeitplan:
 - Tag 1: Abfahrt Bahnhof 8⁰⁰ // Treffpunkt: 7³⁰
Ankunft Wien & Check-In Hotel 12⁰⁰ - 13⁰⁰
Mittagessen & Pause: 13⁰⁰ - 14⁰⁰
Firmenbesuch inkl. Anreise: 14⁰⁰ - 17⁰⁰
Abendprogramm zur freien Gestaltung
Schlafenszeit: 22⁰⁰ Uhr
 - Tag 2: Frühstück: \rightarrow 8³⁰ Uhr
Besuch Museumstour inkl. Mittagessen: 9⁰⁰ - 16⁰⁰ Uhr
Abendprogramm Prater mit Schweizerhaus: \rightarrow 22 Uhr
Schlafenszeit: 24 Uhr
 - Tag 3: Frühstück: \rightarrow 8³⁰ Uhr
Abfahrt & Check-Out: 9³⁰ Uhr
Ankunft Villach: 14⁰⁰ - 15⁰⁰ Uhr // Entlassen der SuS am BH
- 4.) Ressourcenplanung:
 - lt. Projektteam \Rightarrow Frist 14 Tage vor Exkursionsbeginn
- 5.) Risikomanagement
 - Notfallplanung \Rightarrow Maßnahmenplan
- 6.) Kommunikation:
 - Infoschreiben & Material an SuS
- 7.) Evaluierung
 - Bericht durch SuS
 - Besprechung Projektteam