

Kurse sichern auf Moodle 1.9

1. Schritt

Den zu sichernden Kurs aufrufen und in der Kursadministration „Sicherung“ wählen.

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is the 'MOODLE KURS' sidebar with an 'Administration' menu. A red arrow points to the 'Sicherung' option in this menu. The main content area shows the course title 'ANGEWANDTE INFORMATIK 2' and a welcome message. On the right, there is a calendar for February 2012 and a 'Mitteilungen' section.

2. Schritt

Bei den Nutzerdaten auf „Keine“ stellen

The screenshot shows the 'Kursicherung' settings page. Under the 'Einbeziehen' section, there are checkboxes for 'Aufgaben', 'Bewertung des Arbeitsauftrages', and 'Foren'. To the right, there are checkboxes for 'Nutzerdaten'. A red arrow points to the 'Alle/Keine' link above the 'Nutzerdaten' checkboxes.

3. Schritt

Nach unten scrollen und folgende Einstellungen vornehmen:

The screenshot shows the 'Sicherung der Rollenzuordnungen für diese Rolle' section. A red box highlights the dropdown menus for 'Nutzer/innen' (set to 'Keine'), 'Logdaten' (set to 'Nein'), 'Nutzerdateien' (set to 'Nein'), 'Kursdateien' (set to 'Ja'), and 'In diesem Kursen benutzte Dateien der Website' (set to 'Ja'). Below this, there is a list of roles with checkboxes, and a red arrow points to the 'Alle/Keine' link at the bottom of the list. At the very bottom, there are 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons.

Mit „Weiter“ bestätigen.

4. Schritt

Auf der Übersichtsseite nach unten scrollen und ebenfalls mit „Weiter“ bestätigen.

Nicht-Nutzer/innen einbeziehen	
Nutzer/innen	0
Kursdateien einbeziehen	
Dateien	5
In Kursen benutzte Dateien der Website einbeziehen	
Dateien	0
<input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

5. Schritt

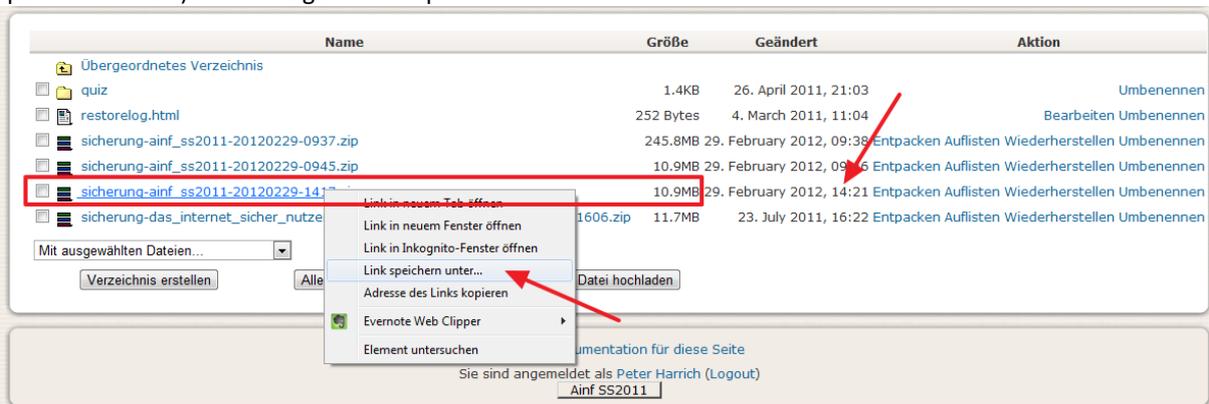
Die Erfolgsmeldung wohlwollend zur Kenntnis nehmen ☺ und wieder mit „Weiter“ bestätigen.

- Modulinformationen schreiben
 - Aufgaben
 - Foren
 - Überschriften/Texte
 - Arbeitsmaterialien
- Kursformatdaten
- Kursdateien kopieren
- Im Kurs benutzte Dateien der Website kopieren
- Sicherung komprimieren
- ZIP-Datei kopieren
- Temporäre Dateien löschen

Sicherung erfolgreich abgeschlossen

6. Schritt

Die Kurssicherung mit dem aktuellsten Datum „rechtsklicken“ und mit „Link speichern unter“ (oder „Ziel speichern unter“) auf den eigenen Computer downloaden.



In den nächsten Schritten muss diese Kurssicherung (.zip-Datei) in Moodle2 hochgeladen und „wiederhergestellt“ werden.