

Das Schreibgespräch

HANNES MÜLLER

Vorbereitung:

Das Schreibgespräch benötigt lediglich ein großes Blatt Papier für jede Gruppe

Schritt 1:

Zu Beginn wird die Klasse in Gruppen eingeteilt (Idealerweise 3-4 Personen).

Schritt 2:

Die Gruppen sollen sich um einen Tisch versammeln in dessen Mitte sich ein möglichst großes Blatt Papier befindet.

Schritt 3:

Nun wird jeder Gruppe eine Frage oder Aussage zu dem aktuellen Thema gestellt. Dieses wird in der Mitte des Blattes als zentrales Thema notiert. Oder das Thema ist schon vorher auf das Blatt gedruckt.

Schritt 4:

Anschließend wird das Blatt unterteilt, so dass jeder in der Gruppe einen Bereich zur Verfügung hat.

Schritt 5:

Jeder kann nun OHNE zu sprechen seine Meinung, Wissen oder Ansicht zu dem genannten Thema niederschreiben.

Schritt 6:

Nach einer bestimmten Zeit werden die Sitzplätze weitergerückt, so dass jeder nun den Text des Vorgängers vor sich hat. Nun kann man wiederum schriftlich auf die Aussage des Vorgängers eingehen und sein Statement dazu verfassen.

Schritt 7:

Nach einer vollständigen Runde kann das so entstandene Plakat besprochen werden und eventuell noch offene Fragen beantwortet werden.

Schritt 8:

Jede Gruppe präsentiert kurz Ihre Ergebnisse vor der gesamten Klasse.

Quellen:

https://www2.klett.de/sixcms/media.php/229/AB_695260_3588eq_Schreibgesprach.pdf

<https://wp.uni-koblenz.de/ressourcenundkonflikte/wp-content/uploads/sites/117/2020/06/Stummes-Schreibgespr%C3%A4ch-Anleitung-.pdf>